**Réunion du 26 avril 2022**

Présents : Anne, Ingvild, Mona, Pierre, Béatrice, Selma, Hilde, Anne-Berit, Gilles, Solena

**Recrutement** :

Sources pour le recrutement :

* Demander à l’**IF** de partager leurs listes avec nous (pour les données personnelles, si ils ont peur du GDPR ils peuvent demander à leurs contacts de cocher une case)

Obs ! avoir une case : voulez-vous recevoir les infos de l’IF/de l’ANEF

Etre plus visible pour avoir les listes des participants des choses qu’on fait ensemble : concours francophonie, inscriptions séminaire...

⇒ intégrer les inscrits dans la liste de établissements

⇒ les inviter à devenir membres

⇒ Ajouter une case à cocher lors des inscriptions (infos de IF + nous) ?

Il faut se présenter et se faire connaitre : video qui présente notre assoc et mettre sur les réseaux : reflechir au contenu pour la prochaine réunion

On peut proposer de mettre les contacts en communs avec l’if...

**Fremmedspråksenteret**: Est-ce qu’ils peuvent informer de notre existence ?

Demander à FST de demander à Fremmedspråksenteret de promouvoir les 3 assoc de langues pour les réseaux sociaux de Fremmedspråksenteret

Travail de terrain : retour sur un dialogue avec deux professeures de Stavanger (besoins, asso, etc.).

**Liste des établissements** (Il faut continuer à la mettre à jour)

Attention ! avoir des flyers et des formulaires d’inscription dès qu’il y a des évenements

NB ! faire un email de bienvenue pour les nouveaux étudiants de francais et envoyer le mail aux profs de fac pour qu’ils le fasse passer !! DATE LIMITE envoie en aout ! Béatrice et Solena. Il faudrait que la vidéo soit prête d’ici là...

**CEO :**

26 inscrits. La présidente de la FIPF vient aussi.

Super que Catherine a réussi à faire une reception à l’ambassade à 17h.

Vendredi 27.05 ambassade pour tous (tous les membres du bureau)

Samedi 28.05 tour en bateau sur le fjord pour les participants et payant pour le bureau (attention inscription à Mona !)

Assoc paye 27 båttur + catering le vendredi soir chez Mona

Budget bateau 13230, deux repas à la grotte + vendredi soir chez Mona

**Séminaires** :

Programmation : fixer les dates suffisamment à l’avance pour pouvoir :

1. Avoir le temps de recenser les établissements de la région concernée et prendre contact avec eux
* L’anef doit participer à la communication. Envoyer un email à tous les membres, prendre contacts à l’avance, attention avec les collèges ET les lycées !

2- Prévenir les profs concernés suffisamment à l’avance pour qu’ils puissent se libérer et/ou demander la prise en charge de leurs frais de déplacement par leur établissement.

* Faire un programme en aout. L’anef aimerait faire un séminaire à l’automne avec l’IF.
* Nous proposons un séminaire à Tromsø à l’automne

L’ANEF va aussi devoir organiser le seminaire de FST au printemps 23

* Retour sur le séminaire de Stavanger du 23 avril.

5 inscrits, 1 personnes seulement est venue. Les autres n’ont pas prevenus.

Attention dans les fiches d’inscriptions, il faut demander le numéro de tel pour pouvoir les contacter s’ils sont en retard...

Retour négatif sur le fait que la formation soit un samedi.

Ptetre plus facile après Covid d’obtenir des formations payées sur le temps de travail.

Varier, pour pouvoir convenir à tous.

Plusieurs du bureau peuvent faire des interventions même si la formation est en semaine.

**Tarifs** :

Actuellement tarif normal 200, tarif institutionnel 400

1) Je propose d’ajouter un tarif étudiant (50? / 100?) / revue électronique

2) Je propose de supprimer le tarif institutionnel ou d’en clarifier les modalités

- A quoi servent les cotisations institutionnelles ?
- A quoi donne droit une cotisation institutionnelle?

Facturer prend du temps et une gestion au cas par cas. (Simple facture / facturation électronique). C’est un travail supplémentaire pour lequel je manque de motivation et de temps.
De plus, toute notre communication s’adresse aux profs individuellement !

* UN SEUL tarif ! on simplifie : même tarif pour tout le monde
* Faire des coups de communication sur notre page Facebook : tirage au sort pour gagner un abonnement d’un an gratuit (Gilles)

**ILC :**

Solena va à Kristiansand

Elle va passer flyers et fiche d’inscriptions pour les profs des classes gagnantes

+ les 3 profs des classes gagnantes gagnent un abonnement gratuit. Solena prend les contacts et les envoie à Béa

Autre :

* On a fait une plateforme Drive pour tous nos documents. On enlève les compte-rendus du site et on les mets en accès UNIQUEMENT pour les membres du bureau sur le Drive (Gilles)
* Sur la revue : il y a noms et emails des membres du bureau. Si prob, dire à Selma de l’enlever

**Communication interne** :

**Passage de relais dans le bureau :**
Les personnes qui ont pris de nouveaux rôles dans le bureau ont besoin de recevoir un peu de soutien et d’infos de la part des anciens titulaires, par exemple pour savoir que certaines actions sont de leur ressort.

**“SUJET” / E-mail**:  nouveau thème = nouveau sujet

**Adresse unique pour le bureau ?**(C’est une suggestion)
avec un renvoi sur les e-mail respectifs de tous les membres du bureau?
Est-ce possible avec « bureau@fransklaereren.no »? styret@fransklaereren.no Gilles voit ca avec André.

Quand communiquer avec tous les membres du bureau, et seulement une partie ?

* On envoie à tout le monde mais on évite les emails inutiles genres OK. Merci. Etc...

**Francophonia**

Formation pour profs le 4 juillet.

20 bourses pour membres de l assoc = cours gratuits (ms payer avion et logis et nourriture)

-> faire de la pub pour ca ! mail et Facebook très rapidement : første man til mølla prinsippet...

Cette ann€e pas de bourse troll (les autres années, faire ca avant le 1er avril)

**Mentor**

?